

SCHEDA DI REGISTRAZIONE - CONVEGNO ANNUALE
Napoli, 16-17 maggio 2025

RENAISSANCE NAPLES HOTEL MEDITERRANEO
Via Ponte di Tappia 25 – 80133 Napoli (NA)
Tel. +39 081-7970258 – fax +39 081-5525868

La scheda, compilata in stampatello in ogni sua parte, è da inviare a
barbara.brondoni@timeforevents.it (cell. +39 333-8388549)
entro e non oltre il 3 marzo 2025

| |
|--|
| Partecipante Convegno: Nome _____ Cognome _____ |
| Accompagnatore: Nome _____ Cognome _____ |
| Conferma il pernottamento di n° ____ persona/e con sistemazione in camera: <input type="checkbox"/> Doppia Uso Singola (DUS) <input type="checkbox"/> Matrimoniale <input type="checkbox"/> Doppia |
| Conferma la partecipazione di n° ____ persona/e alla: <input type="checkbox"/> Colazione di lavoro del 16 maggio <input type="checkbox"/> Cena di Gala del 16 maggio <input type="checkbox"/> Colazione di lavoro del 17 maggio |
| Azienda _____ |
| Indirizzo _____ |
| Città _____ Codice Postale _____ |
| Nazione _____ Telefono _____ |
| Indirizzo e-mail _____ Pec _____ |
| Partita IVA / Codice fiscale _____ |
| Timbro e firma dell'Azienda _____ |



Il sottoscritto accorda il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità dichiarate secondo il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

| RENAISSANCE NAPLES HOTEL MEDITERRANEO (pernottamento e 1° colazione) | data di arrivo | data di partenza | n° notti | n° camere | tipologia camera | costo a camera |
|--|-------------------|---------------------|----------|-----------|---|----------------|
| camera standard | _____ | _____ | _____ | _____ | doppia uso singola (1 persona) | euro 339,00 |
| camera standard | _____ | _____ | _____ | _____ | matrimoniale o doppia (2 persone) | euro 389,00 |
| TOTALE EURO | | | | | | _____ |
| <p>Le tariffe indicate si intendono per camera, per notte, prima colazione a buffet ed Iva inclusa. City Tax: € 4,50 al giorno, a persona. Parcheggio service: € 29,00 per auto, al giorno. Le operazioni di check-in iniziano alle 15:00 del giorno di arrivo; le operazioni di check-out sono da espletarsi entro le 10:00 del giorno di partenza. Eventuali extra verranno saldati dai singoli Ospiti al momento del check-out. Eventuali anticipi o prolungamenti del soggiorno saranno conteggiati, secondo disponibilità dell'Hotel, alla stessa tariffa concordata.</p> | | | | | | |
| <p>Richieste particolari per il soggiorno e/o segnalazioni di eventuali allergie alimentari</p> <p>_____</p> | | | | | | |
| <p>Condizioni di prenotazione I dati della vostra carta di credito saranno inoltrati all'Hotel per il pagamento della camera. Eventuali cancellazioni potranno essere effettuate senza penale entro il 3 marzo 2025; dal 4 marzo 2025 le cancellazioni o la mancata presentazione comporteranno l'addebito dell'intero importo della prenotazione. Eventuali modifiche alla prenotazione vanno comunicate esclusivamente per iscritto a Barbara Brondoni di Time for Events.</p> | | | | | | |
| <p>Dati per prenotazione camera Tipologia carta di credito: <input type="checkbox"/> Amex <input type="checkbox"/> Mastercard <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Nome, così come compare sulla carta: _____</p> <p>Numero carta di credito: _____ Data di scadenza (mm/aa): _____</p> | | | | | | |
| <p>Allegare i documenti in PDF (carta d'identità o passaporto) di tutti gli occupanti della camera prenotata.</p> | | | | | | |
| <p>Dati per invio fattura Intestazione fattura _____</p> <p>Indirizzo _____ Codice SDI _____</p> <p>Firma autorizzata _____ Data _____</p> | | | | | | |